|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Утверждены  Решением Петрозаводского городского Совета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ),

ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа (далее – имущество), включенного в перечень муниципального имущества Петрозаводского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, сооружений, включенных в перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО).

2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование СОНКО на следующих условиях:

а) предоставление имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком на 5 лет;

б) предоставление имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления СОНКО в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи СОНКО заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление имущества в аренду при условии осуществления СОНКО в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи СОНКО заявления о предоставлении имущества в аренду;

г) использование имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования или аренды имущества;

д) запрещение продажи переданного СОНКО имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

е) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества на день подачи заявления;

ж) отсутствие факта нахождения СОНКО в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) отсутствие СОНКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

и) установление годовой арендной платы по договору аренды имущества в рублях за объект аренды, определяемой на основании Методики определения размера арендной платы за муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, утвержденной решением Петрозаводского городского Совета от 25 сентября 2008 г. № XXVI/XXI-384.

3. Уполномоченный орган – Администрация Петрозаводского городского округа (далее - уполномоченный орган) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее чем через 60 дней со дня освобождения СОНКО имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия уполномоченным органом решения о включении имущества в перечень, если такое имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование СОНКО.

4. Извещение должно содержать следующие сведения (информацию) об имуществе:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) кадастровый номер (при наличии);

в) общая площадь;

г) адрес здания, в котором имущество расположено;

д) сведения об ограничениях (обременениях);

е) техническое состояние (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

ж) типовые формы договора безвозмездного пользования или договора аренды имущества, утвержденные уполномоченным органом;

з) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду;

и) форма заявления, утвержденная уполномоченным органом;

к) условия предоставления имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

5. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте.

6. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

7. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду (далее – Заявление) может быть подано на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган, почтовым отправлением или по электронной почте. В случае отправления заявления почтовым отправлением датой подачи заявления является дата его отправления.

8. Заявление должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование СОНКО, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты СОНКО, адрес ее сайта в сети Интернет;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя СОНКО;

г) сведения об имуществе, указанные в подпунктах «а»-«е» пункта 4 настоящих Порядка и условий;

д) сведения о видах деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать имущество;

е) сведения о потребности СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду;

ж) перечень прилагаемых документов.

9.  К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) копии учредительных документов СОНКО;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной СОНКО, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СОНКО.

10. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает информацию о внесении сведений о СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии у СОНКО задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОНКО вправе представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

11. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, должны быть заверены печатью и подписью руководителя СОНКО.

12. Основаниями для отказа в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду, являются:

а) СОНКО, обратившаяся с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование или аренду имущества, включенного в перечень, не осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) испрашиваемое имущество не включено в перечень или в отношении него ранее было принято решение о его предоставлении иной СОНКО;

в) представление СОНКО в уполномоченный орган:

недостоверных сведений и (или) документов;

документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объеме;

г) нахождение СОНКО в стадии реорганизации или ликвидации.

13. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду либо об отказе в его предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 45 дней с даты подачи заявления.

14. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду оформляется постановлением уполномоченного органа.

15. В случае если на один и тот же объект имущества, включенный в перечень, претендуют несколько СОНКО, то решение о его предоставлении принимается в пользу СОНКО, чье заявление подано раньше.

Уполномоченный орган направляет СОНКО уведомление о принятом решении в предоставлении имущества в безвозмездное пользование ли аренду либо об отказе в его предоставлении в течение 5 рабочих дней.

16. Одна СОНКО вправе подать в отношении одного объекта имущества только одно заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении имущества в аренду.

17. В течение 7 рабочих дней со дня издания постановления уполномоченного органа о предоставлении имущества, включенного в перечень, в безвозмездное пользование или аренду подготавливается соответствующий договор.

Договор безвозмездного пользования или аренды направляется СОНКО почтовым отправлением или подписывается по местонахождению уполномоченного органа.

В случае направления договора безвозмездного пользования или аренды почтовым отправлением СОНКО подписывает его в течение 15 рабочих дней с момента получения и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган.

18. В случае если не подано ни одного заявления или принято решение уполномоченным органом об отказе в предоставлении имущества, уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней с момента принятия указанного решения принимает решение о размещении повторного извещения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование СОНКО.