Приложение

к Решению

Петрозаводского городского Совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальных гарантий Петрозаводского городского округа (далее – муниципальные гарантии), исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета предоставленных муниципальных гарантий, а также отчетности получателей муниципальных гарантий об исполнении обязательств перед третьими лицами.

1.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Петрозаводского городского Совета о бюджете Петрозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, решения Администрации Петрозаводского городского округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной программой муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) к решению Петрозаводского городского Совета о бюджете Петрозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Решением о бюджете Петрозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете Петрозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.5. От имени Петрозаводского городского округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Петрозаводского городского округа.

Администрация Петрозаводского городского округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

1.7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1.8. Администрация Петрозаводского городского округа ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

1.9. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

Муниципальная гарантия гарантирует обязательства принципала по погашению только задолженности по кредиту (основной долг) и уплате сумм процентов. Штрафы, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, а также комиссии муниципальной гарантией не обеспечиваются.

1.11. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

1.12. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются принципалам в пользу кредитных организаций.

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2.3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1 финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2.3.2 предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

2.3.3 отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петрозаводским городским округом, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

2.3.4 принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного Администрацией Петрозаводского городского округа с оценочной компанией.

Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

Неисполнение принципалом установленной обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Петрозаводским городским округом. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед гарантом.

Нормы настоящего пункта не применяются к муниципальным гарантиям, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.

2.5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Петрозаводского городского округа полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Перечень).

2.6. Администрация Петрозаводского городского округа проверяет предоставленные документы на их соответствие Перечню.

Документы, представленные не в полном объеме и (или) несоответствующие Перечню, возвращаются принципалу и (или) бенефициару в течение 15 рабочих дней с момента получения.

2.7. Администрация Петрозаводского городского округа осуществляет анализ финансового состояния принципала, готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии с указанием предполагаемой суммы гарантии.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6B09E1E7F4F74BBE2F668D1E816BDB1CF7BC25EFC134A36B4E919431AEDCA148667B3B77F748AB703D05CCA8D97FA085DAA3AD528618j7S4M) Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа.

2.8. На основании заключения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, Администрация Петрозаводского городского округа принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в ее предоставлении, которое оформляется муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

Результаты рассмотрения заявления доводятся до принципала в сроки, установленные Регламентом Администрации Петрозаводского городского округа.

3. Оформление муниципальной гарантии

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа и оформляется в виде муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.2. Муниципальная гарантия.

3.2.1. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6B09E1E7F4F74BBE2F668D1E816BDB1CF7BC25EFC134A36B4E919431AEDCA148667B3B77F749AD703D05CCA8D97FA085DAA3AD528618j7S4M) Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

3.2.2. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

3.2.3. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

3.2.4. Муниципальная гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару, которую принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между принципалом и бенефициаром.

3.3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии.

3.3.1. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между Администрацией Петрозаводского городского округа, принципалом и бенефициаром.

3.3.2. Письменная форма договора о предоставлении муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы договора влечет его ничтожность.

3.3.3. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

1) сведения о гаранте и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) определение объема обязательств по муниципальной гарантии;

3) срок муниципальной гарантии;

4) объем и порядок наступления ответственности гаранта в случае наступления гарантийного случая по обязательствам получателя муниципальной гарантии;

5) объем и порядок наступления ответственности принципала и бенефициара в случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии.

3.4. Принципал обязан предоставлять в Администрацию Петрозаводского городского округа [информацию](#P148) о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня их совершения с приложением копий платежных документов, подтверждающих совершение вышеуказанных операций.

4. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям

4.1. Определение гарантийного случая и исполнение Администрацией Петрозаводского городского округа обязательств по гарантиям осуществляются в порядке, объемах и сроки, установленные договорами о предоставлении муниципальной гарантии с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6B09E1E7F4F74BBE2F668D1E816BDB1CF7BC25EFC134A36B4E919431AEDCA148667B3B77F749AD703D05CCA8D97FA085DAA3AD528618j7S4M) Российской Федерации.

4.2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Петрозаводского городского округа, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

4.3. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Петрозаводского городского округа.

4.4. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5. Контроль за целевым использованием заимствований,

обеспеченных муниципальной гарантией

5.1. Администрация Петрозаводского городского округа до полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, имеет право запрашивать документы, подтверждающие финансовое состояние получателя муниципальной гарантии, а также проводить проверки целевого использования заимствований, осуществленных под муниципальные гарантии, и финансового состояния получателя муниципальной гарантии, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

6. Прочие условия

При решении вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, следует руководствоваться положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6B09E1E7F4F74BBE2F668D1E816BDB1CF7BC25EFC134A36B4E919431AEDCA148667B3B77F749AD703D05CCA8D97FA085DAA3AD528618j7S4M) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=6B09E1E7F4F74BBE2F668D1E816BDB1CF7BC23E6CA31A36B4E919431AEDCA148667B3B73F24DA87E6200D9B98173A19BC4ABBB4E841A75j0SAM) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

Петрозаводского городского округа

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя муниципальной гарантии)  о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией Петрозаводского городского округа, предоставленной по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Задолженность на день совершения операции, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в том числе: |
| основной долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проценты за пользование средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| маржа кредитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| комиссионные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пени, штрафные санкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции (возникновение, обслуживание, погашение долгового обязательства) | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего совершение операции | Сумма операции | | |
|  |  | в валюте обязательства | курс валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации | в рублевом эквиваленте |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |