Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением

Петрозаводского городского Совета

от 19 сентября 2018 г. № 28/18-374

ПРАВИЛА

проведения массовых мероприятий на

территории Петрозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Правила проведения массовых мероприятий на территории Петрозаводского городского округа (далее - Правила) разработаны в целях реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и устанавливают порядок обеспечения охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Петрозаводского городского округа.

1.2. Настоящие Правила не применяются при подготовке и проведении:

1) публичных мероприятий;

2) мероприятий при осуществлении миссионерской деятельности;

3) мероприятий, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров с целью заключения договоров розничной купли-продажи (ярмарок);

4) мероприятий, порядок подготовки и проведения которых регулируется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основные понятия (термины):

1. массовое мероприятие - культурно-зрелищное, спортивное, развлекательное и массовое мероприятие в иных формах, проводимое на открытой территории в общественных местах вне зависимости от количества участников;
2. организатор массового мероприятия (далее - организатор) – граждане, достигшие возраста 18 лет, или юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;
3. заявление о проведении массового мероприятия (далее – заявление) - документ, посредством которого в порядке, установленном настоящими Правилами, Администрация Петрозаводского городского округа уведомляется о проведении массового мероприятия;
4. место проведения массового мероприятия – открытая территория, пригодная для целей данного мероприятия в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий, строений и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия (площади, улицы, спортивные сооружения, стадионы, улично-дорожная сеть, акватории рек, водоемов и другие территории);
5. участник массового мероприятия - посетитель массового мероприятия, а также лицо, участвующее в проведении массового мероприятия.

1.4. Организатор несет ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, правил благоустройства, обеспечение антитеррористической защищенности и необходимых условий для личной безопасности участников массового мероприятия и жителей.

1.5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массового мероприятия в его организации и проведении участвуют также правоохранительные органы, учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования (по согласованию).

1.6. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Требования правоохранительных органов в части обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий являются обязательными для организатора массового мероприятия.

2. Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор подает заявление в Администрацию Петрозаводского городского округа.

2.2. Заявление должно быть представлено организатором (одним из организаторов) лично по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

От имени юридических лиц, являющихся организаторами массового мероприятия, заявление подается лицами ими уполномоченными при наличии документов, подтверждающих полномочия, и документа, удостоверяющего личность.

2.2.1. Заявление может быть подано лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, и предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.3. Заявление подается организатором в письменной форме не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения.

2.4. При приеме заявления о проведении массового мероприятия специалист Администрации Петрозаводского городского округа должен подтвердить получение заявления, указав на заявлении дату и время его получения.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления у организатора массового мероприятия являются:

1. заявление ненадлежаще оформлено (исполнено карандашом, текст не поддается прочтению, содержит повреждения, не позволяющие достоверно определить содержание);
2. отсутствие у лица, подающего заявление, документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего его полномочия.

2.6. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства организатора - физического лица; наименование и место нахождения - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации; номер телефона;

2) название массового мероприятия;

3) форма массового мероприятия;

4) цель массового мероприятия;

5) место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

6) схема проведения массового мероприятия (при наличии);

7) схема уборки территории места проведения массового мероприятия, согласованная с управлением благоустройства и экологии комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа (схема уборки согласовывается управлением благоустройства и экологии комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня обращения организатора за согласованием схемы);

8) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

9) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

10) формы и методы обеспечения организатором общественного порядка, организации медицинской помощи, обеспечения пожарной безопасности, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

11) фамилии, имена, отчества (при наличии) и номера телефонов лиц, ответственных за организацию и проведение массового мероприятия;

12) намерение использовать при проведении массового мероприятия предметов, веществ, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также для окружающей среды;

13) дата подачи заявления о проведении массового мероприятия.

2.7. Заявление подписывается:

1) в случае, если организатором массового мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;

2) в случае, если организатором массового мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени;

3) в случае, если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявление подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.

2.7.1. В случае назначения ответственных лиц за организацию и проведение массового мероприятия, заявление также подписывается указанными ответственными лицами.

2.8. При проведении массового мероприятия с количеством участников более 500 человек к заявлению прилагаются следующие документы:

1) программа проведения массового мероприятия;

2) план охраны места проведения массового мероприятия и обеспечения безопасности при проведении массового мероприятия;

3) схема размещения временных объектов;

4) схема организации движения участников массового мероприятия по территории объекта (места проведения мероприятия), путей наполнения трибун; схема эвакуации, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха и иных объектов;

5) схема (информация) размещения мест пожарного инвентаря, оборудования и источников водозабора (пожарных гидрантов), мест оказания медицинской помощи;

6) схема организации дорожного движения и расстановка технических средств организации дорожного движения, а также указание стоянок служебных транспортных средств и транспортных средств участников массового мероприятия;

7) схема расстановки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), договор/проект договора на вывоз отходов ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО, договор/проект договора на оказание клининговых услуг;

8) схема расстановки общественных туалетов.

При проведении массового мероприятия, указанного в настоящем пункте, заявление и приложенные к нему документы подаются в срок не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его проведения и рассматриваются на организационном комитете по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории Петрозаводского городского округа (далее – организационный комитет).

2.9. При проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий к заявлению также должны быть приложены следующие документы:

1) информация об организации, привлекаемой для проведения фейерверка (исполнитель фейерверка);

2) договор/проект договора с исполнителем фейерверка;

3) копия лицензии исполнителя фейерверка на применение пиротехнических изделий соответствующего класса;

4) документы, подтверждающие прохождение пиротехниками аттестации на право проведения и руководства проведением фейерверков;

5) сертификат установленного образца на пиротехнические изделия.

2.10. В случае изменения времени и (или) места, иных условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении, организатор обязан не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения массового мероприятия направить в Администрацию Петрозаводского городского округа уточненное заявление, соответствующее требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящих Правил.

3. Порядок рассмотрения заявления о проведении массового мероприятия

3.1. Заявление регистрируется в день его получения.

3.2. Администрация Петрозаводского городского округа информирует о поступившем заявлении УМВД России по городу Петрозаводску.

3.3. Заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. При поступлении заявления на проведение массового мероприятия Администрация Петрозаводского городского округа принимает решение о необходимости рассмотрения его на организационном комитете.

В случае принятия решения о необходимости рассмотрения заявления на организационном комитете организатору сообщается о времени, дате и месте рассмотрения заявления, при этом заявление подлежит рассмотрению в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Результатом рассмотрения заявления является согласование проведения массового мероприятия либо отказ в согласовании проведения массового мероприятия.

3.6. Сообщение о принятом решении направляется организатору в срок, предусмотренный для рассмотрения заявления.

3.7. Решение об отказе в согласовании на проведение массового мероприятия принимается в следующих случаях:

1) представление организатором неправильно оформленных (в том числе не содержащих обязательных сведений, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящих Правил) или утративших силу документов;

2) представление организатором массового мероприятия заявления с нарушением срока, установленного настоящими Правилами;

3) противоречие цели массового мероприятия принципам Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Декларации прав и свобод человека и гражданина;

4) пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и экстремизма;

5) противоречие цели массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

6) создание реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места проведения массового мероприятия, а также угрозы безопасности населения и нарушения общественного порядка;

7) совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения массового мероприятия);

8) создание необходимости прекращения работы пассажирского транспорта из-за невозможности изменения маршрута его движения;

9) пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

10) если при проведении массового мероприятия создается угроза обрушения зданий, строений и сооружений;

11) заявление о проведении массового мероприятия подано с нарушением порядка, установленного [разделом](#P49) 2 настоящих Правил.

3.8. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия может быть обжалован в установленном законом порядке.

3.9. Организатор вправе отозвать свое заявление в любой момент его рассмотрения. При этом организатор собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

3.10. В случае, если информация, содержащаяся в тексте заявления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация Петрозаводского городского округа незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении массового мероприятия могут быть привлечены к ответственности.

3.11. В случае выявления признаков нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Администрация Петрозаводского городского округа вправе отозвать ранее выданное согласование массового мероприятия, направив при этом организатору предупреждение о недопущении нарушения действующего законодательства.

4. Организации и лица, непосредственно участвующие в подготовке и проведении массовых мероприятий

4.1. Организатор массового мероприятия имеет право:

1) проводить массовое мероприятие во время и в местах, которые указаны в заявлении либо изменены в порядке, установленном пунктом 2.10 раздела 2 настоящих Правил;

2) размещать в установленном порядке информацию, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия, после согласования проведения мероприятия.

4.2. Организатор массового мероприятия обязан:

1) подать заявление в порядке, установленном настоящими Правилами;

2) обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении;

3) проводить массовое мероприятие в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе использовать звукоусиливающие технические средства с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

4) требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка, требований пожарной безопасности и порядка проведения массового мероприятия;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции, в том числе при содействии с правоохранительными органами, общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия;

6) приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участником (участниками) противоправных действий;

7) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

8) обеспечить расстановку технических средств организации дорожного движения в соответствии с утвержденной схемой;

9) иметь отличительный знак организатора массового мероприятия, ответственные лица также обязаны иметь отличительные знаки;

10) воздерживаться от планирования проведения массовых мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций;

11) проводить работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, системой энергоснабжения и т.п.) с соблюдением правил техники безопасности и требований пожарной безопасности;

12) проводить по окончании мероприятия в установленном порядке меры по уборке территории;

13) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;

14) не допускать действий, способных привести к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или иным объектам инфраструктуры и местам общего пользования, за исключением случаев, если указанные действия связаны с необходимостью обеспечения общественного порядка при проведении массового мероприятия.

4.4.1. Организатор при необходимости обязан заблаговременно заключить договоры с соответствующими службами на выполнение сверхрегламентных работ в том числе на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия; установку и обслуживание временных мобильных биотуалетов; подключение к электросетям и потребление электроэнергии; обеспечить организацию оказания медицинской помощи.

4.5. Организатор представляет в правоохранительные органы, руководителям соответствующих объектов согласие Администрации Петрозаводского городского округа о проведении массовых мероприятий с указанием программы и других специальных требований для разработки мер по охране общественного порядка.

4.6. Организатор принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.7. Организатор размещает сообщение о проведении массового мероприятия в средствах массовой информации или иным способом только после получения соответствующего разрешения от Администрации Петрозаводского городского округа.

4.8. По требованию представителей правоохранительных органов организатор проводит проверку готовности места проведения массового мероприятия и представляет информацию о предполагаемой степени риска предстоящего массового мероприятия.

5. Проведение массовых мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры

5.1. Использование территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, для проведения массового мероприятия должно производиться способами, не нарушающими целостности этого объекта и не создающими угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения.

5.2. При поведении массового мероприятия не допускается стационарное размещение плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации на фасадах зданий, являющихся памятниками истории и культуры, а также совершение иных действий, создающих угрозу повреждения или уничтожения памятника истории и культуры либо изменение его облика.

5.3. После окончания или прекращения массового мероприятия организатор в течение одного календарного дня обязан демонтировать оборудование, а также принять меры по наведению санитарного порядка на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры.

5.4. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, обязаны возместить стоимость восстановительных работ, а лица, причинившие вред объекту археологического наследия, - стоимость мероприятий, необходимых для его сохранения, указанных в статье 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», что не освобождает данных лиц от административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий.

6. Проведение массовых мероприятий с использованием воздушного пространства над территорией Петрозаводского городского округа

6.1. При необходимости использования воздушного пространства над территорией Петрозаводского городского округа при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Петрозаводского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, организатор должен получить разрешение, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» в порядке, установленном действующим Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа.

7. Проведение массовых мероприятий на водных объектах

7.1. Проведение на водных объектах массовых мероприятий с использованием маломерных судов разрешается в местах, устанавливаемых Администрацией Петрозаводского городского округа, по согласованию с органами, осуществляющими государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Республике Карелия (далее - ГИМС), а на судоходных водных объектах - также с органами, регулирующими судоходство.

7.2. Организатор назначает лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды в районе проведения мероприятия.

7.3. Массовое мероприятие, проводимое в акватории водных объектов, а также в пределах их водоохранных зон и прибрежных защитных полос (200м для Онежского озера, рек Неглинка и Лососинка), может проводиться только по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Правоохранительные органы

8.1. Правоохранительные органы в пределах своей компетенции и в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами обеспечивают общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.

9. Посетители и иные участники массового мероприятия

9.1. При посещении массовых мероприятий гражданам необходимо соблюдать правила поведения.

9.2. Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общественный порядок;

2) не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных и создающих опасность для окружающих ситуаций;

3) бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения массового мероприятия;

4) вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение массового мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

5) выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;

6) не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;

7) парковать автотранспорт в специально отведенных местах;

8) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников правоохранительных органов (администрации объекта) или лиц, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

9.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

1) допускать выкрики или иные действия, оскорбляющие честь и достоинство других людей;

2) проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре; крупногабаритные свертки, сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению массового мероприятия;

3) выбрасывать предметы на трибуну, сцену и другие места выступлений участников массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

4) распивать спиртные напитки или появляться в состоянии алкогольного опьянения в общественных местах;

5) совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;

6) создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения, не предназначенные для размещения на них людей;

7) повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зеленые насаждения;

8) наносить надписи на любые поверхности и предметы, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов, демонстрирующих условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной розни.

9.4. Зрители и участники массовых мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение организации и проведения массового мероприятия

10.1. Организатор массового мероприятия несет ответственность за соблюдение Правил в соответствии с действующим законодательством, а также за вред, причиненный третьим лицам в ходе проведения массового мероприятия и в результате установки, эксплуатации, демонтажа и неуборки после окончания массового мероприятия любого оборудования, используемого при проведении массового мероприятия, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.