Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Решением

Петрозаводского городского Совета

от 20 июня 2025 г. № 29/34-548

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**  **на территории Петрозаводского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1 Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора   
на территории Петрозаводского городского округа разработан в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Петрозаводского городского округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, путем реализации инициативных проектов.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Карелия. В этом случает требования разделов 2 - 5 настоящего Порядка не применяются.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Петрозаводского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проектов) могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Петрозаводского городского округа (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных   
в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Петрозаводского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Реализация инициативных проектов дополнительно   
к инициативным платежам может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.6. Реализация инициативных проектов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петрозаводского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до структурных подразделений Администрации Петрозаводского городского округа лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Петрозаводского городского округа составляет не более 60 процентов от общей стоимости инициативного проекта и не превышает 5 млн. рублей.

1.8. Минимальная общая доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта должна составлять не менее 20 процентов от общей стоимости инициативного проекта.

**Раздел 2. Выдвижение инициативного проекта**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют рассмотрение, обсуждение инициативного проекта и (или) обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) вправе участвовать в заседании конкурсной комиссии, которая формируется Администрацией в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия), для изложения своей позиции по инициативным проектам;

5) вправе осуществлять общественный контроль реализации инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом.   
В протоколе указываются следующие сведения:

1) решение о создании инициативной группы и общая численность инициативной группы;

2) сведения об избрании из состава инициативной группы председателя, секретаря заседания инициативной группы; их фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии);

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, каждого из членов инициативной группы;

4) сведения об избрании из состава инициативной группы уполномоченного представителя инициативной группы для взаимодействия с Администрацией, конкурсной комиссией, другими органами и организациями по вопросам внесения, обсуждения и рассмотрения инициативного проекта, его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

2.4. Принятие инициативной группой решений по вопросам, указанным   
в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформляется протоколом.

2.5. Протокол заседания инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы. Каждая страница протокола дополнительно заверяется подписями председателя и секретаря заседания инициативной группы.

2.6. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами ТОС,   
в соответствии с уставом ТОС.

2.7. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Петрозаводского городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Петрозаводского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Петрозаводского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект,   
в соответствии с Порядком определения части территории Петрозаводского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проект;

9) иные сведения, предусмотренные формой инициативного проекта (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку   
с заполнением всех разделов и приложением документов, предусмотренных формой.

2.9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления ТОС на части территории Петрозаводского городского округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Петрозаводского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Инициативный проект до его внесения в Администрацию может также рассматриваться на конференции граждан, осуществляющих ТОС.

Выбор одного из указанных способов рассмотрения инициативного проекта гражданами для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта самостоятельно.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта   
в Администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

2.10. О проведении собрания граждан жители Петрозаводского городского округа или его части должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 5 календарных дней до их проведения.

Протокол собрания граждан, прикладываемый к вносимому инициативному проекту, должен содержать следующую информацию:

а) дату, время и место проведения собрания граждан;

б) количество граждан, присутствовавших на собрании граждан;

в) данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, контактный телефон, адрес регистрации по месту жительства инициатора проведения собрания граждан, председателя и секретаря собрания граждан;

г) сведения об утверждении инициативного проекта с заполненными разделами и приложением документов, предусмотренных формой (приложение 1 к настоящему Порядку);

д) сведения об утверждении перечня и объемов работ по инициативному проекту;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта (планируемый объем инициативных платежей);

ж) объем средств бюджета Петрозаводского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

з) объем вклада населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие   
в реализации инициативного проекта;

и) принятие решения о порядке и сроках сбора средств для софинансирования проекта;

к) подписи инициатора проведения собрания граждан, председателя и секретаря собрания граждан.

К протоколу собрания граждан прикладывается реестр подписей. Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения собрания граждан, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства граждан, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере суммы для такого финансового участия, утвержденном собранием граждан, личная подпись.

2.11. Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и документах, прилагаемых к нему, несет инициатор инициативного проекта.

**Раздел 3. Внесение и обсуждение инициативного проекта**

3.1. Администрация в срок до 15 февраля текущего года, но не менее чем за 20 календарных дней до даты начала приема инициативных проектов обеспечивает опубликование в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, содержащего:

а) дату начала и дату окончания, которая должна быть не позднее 1 апреля текущего финансового года, внесения в Администрацию инициативных проектов;

б) телефоны, адреса электронной почты контактных лиц Администрации;

в) адрес предоставления инициативных проектов, в том числе адрес электронной почты для предоставления в электронном виде.

Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления инициатором проекта в Администрацию.

3.2. Проекты, получившие поддержку граждан после обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на сходе, на собраниях граждан,   
в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления ТОС, направляются в Администрацию.

3.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные   
в инициативном проекте, сведения об инициаторах проекта, а также информацию о возможности представления в Администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения в установленные сроки вправе направлять жители Петрозаводского городского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории Петрозаводского городского округа.

Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется инициаторам проекта.

Поступившие от жителей замечания и предложения по инициативному проекту учитываются Администрацией при рассмотрении инициативного проекта.

**Раздел 4. Рассмотрение инициативного проекта**

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Петрозаводского городского округа, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Информация в форме уведомления о результатах рассмотрения инициативного проекта направляется инициатору проекта способом и по адресу, указанным инициатором проекта, при внесении инициативного проекта.

4.2. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия, Уставу Петрозаводского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Петрозаводского городского округа   
в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии   
с их компетенцией.

Доработка инициативного проекта его инициаторами осуществляется на основании замечаний и предложений, полученных от специалистов Администрации и/или от жителей Петрозаводского городского округа.   
В случаях необходимости для доработки проекта могут проводиться рабочие совещания с участием специалистов Администрации, депутатов Петрозаводского городского Совета и представителей инициаторов проекта.

4.4. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.5. Информация о рассмотрении Администрацией инициативного проекта подлежит опубликованию в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней   
с момента принятия решения.

4.6. Инициативный проект с прилагаемыми к нему документами инициаторам проекта не возвращается, хранится в Администрации в течение установленного срока хранения.

**Раздел 5. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов**

5.1. Проведение конкурсного отбора при внесении в Администрацию нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, возлагается на конкурсную комиссию.

На конкурсный отбор направляются инициативные проекты,   
в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.2. Администрация не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов:

5.2.1. Информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора.

5.2.2. Размещает на официальном сайте Администрации извещение   
о проведении конкурсного отбора, содержащего дату, место и время его проведения, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта.

5.2.3. Передает в конкурсную комиссию:

- инициативные проекты, поступившие в Администрацию,   
с прилагаемыми к ним документами;

- замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие   
в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений;

- заключения ответственного структурного подразделения Администрации о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает инициативные проекты, допущенные к конкурсному отбору, путем сложения баллов, выставляемых членами комиссии по каждому инициативному проекту в соответствии   
с критериями оценки инициативного проекта, указанными в Приложении 2 к настоящему Порядку, в которых содержится балльная шкала оценки инициативных проектов.

5.4. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, то прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем инициативных платежей которого больше.

При одинаковом объеме привлекаемых инициативных платежей прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, который был внесен в Администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете Петрозаводского городского округа, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

5.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который направляется в Администрацию в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

5.6. Список инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается постановлением Администрации.

5.7. Администрация доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного протокола заседания конкурсной комиссии.

5.8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного протокола заседания конкурсной комиссии опубликовывает в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурсного отбора.

**6. Порядок реализации инициативных проектов**

6.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов производится в порядке, утвержденном Администрацией Петрозаводского городского округа, в соответствии   
с отраслевой направленностью инициативных проектов, в том числе по итогам конкурсного отбора инициативных проектов (в случае его проведения).

6.3. Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее - участники инициативного проекта), уплачивающими денежные средства в целях реализации инициативного проекта (далее - инициативные платежи) в размере, указанном   
в инициативном проекте. Минимальная общая доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта указана в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Инициативные платежи перечисляются в бюджет Петрозаводского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Участники инициативного проекта перечисляют инициативные платежи в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассмотрении инициативного проекта или информации   
о результатах проведения конкурсного отбора. Инициативные платежи перечисляются по реквизитам, указанным в размещенной Администрацией информации о рассмотрении инициативного проекта или информации   
о результатах проведения конкурсного отбора. Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.4. Если инициативные платежи не поступили в бюджет Петрозаводского городского округа в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка, инициативный проект не реализуется.

6.5. В случаях, предусмотренных инициативными проектами, их реализация дополнительно к инициативным платежам может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.7. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание   
на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта. Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе инициаторами проекта.

6.8. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта на реализацию инициативного проекта, далее - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

6.9. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

- указание части территории, на которой был реализован инициативный проект;

- описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта;

- объем средств бюджета Петрозаводского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

- общий размер внесенных инициативных платежей.

**Раздел 7. Порядок финансирования инициативного проекта**

7.1 Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Петрозаводского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

7.2. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Петрозаводского городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петрозаводского городского округа, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петрозаводского городского округа.

7.4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петрозаводского городского округа, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петрозаводского городского округа.

**Раздел 8. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

8.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения и рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного

отбора на территории Петрозаводского

городского округа

ФОРМА

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 3. | Вопрос местного значения (или иной вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления), на решение которого направлен инициативный проект |  |
| 4. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Петрозаводского городского округа или его части |  |
| 5. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Размер предполагаемой стоимости инициативного проекта (руб.) всего: |  |
|  | в том числе: | |
| 7.1. | объем средств бюджета Петрозаводского городского округа (руб.) |  |
| 7.2. | объем финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (инициативных платежей) (руб.), в том числе |  |
| 7.2.1. | Объем денежных средств граждан, руб. |  |
| 7.2.2. | Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб. |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, в том числе |  |
| 9.1. | Объем имущественного участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов и прочее) |  |
| 9.2. | Объем имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставление техники, материалов и прочее) |  |
| 9.3. | Объем трудового участия граждан (проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 9.4. | Объем трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 10. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.) |  |
| 11. | Количество благополучателей (человек)  (указать механизм определения количества благополучателей) |  |
| 12. | Реквизиты (дата, номер, наименование) постановления Администрации Петрозаводского городского округа, определяющего часть территории Петрозаводского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект |  |
| 13. | Указание на способ информирования Администрацией Петрозаводского городского округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта |  |

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение к инициативному проекту:

1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

2. Проектная документация в случае проведения ремонта или капитального ремонта объекта, благоустройства объекта или территории общего пользования, составленная с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, правил технической эксплуатации, правил безопасности, нормативных актов Петрозаводского городского округа.

3. Документация и (или) описание мероприятий, планируемых в рамках реализации инициативного проекта, в случае проведения мероприятий, не связанных с ремонтом или благоустройством объекта или территории общего пользования.

4. Гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

5. Протокол схода, собрания граждан, в том числе протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с приложением реестра подписей.

6. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке, в соответствии с инициативным проектом (в случае реализации инициативного проекта на указанном земельном участке).

7. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (в случае обращения в Администрацию Петрозаводского городского округа представителя инициатора проекта).

8. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации) при наличии.

9. Согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы.

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения

и рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Петрозаводского городского округа

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | Уровень софинансирования со стороны инициаторов проекта (в % от стоимости проекта) | свыше 40% | 15 |
| свыше 30 до 40% включительно | 10 |
| от 20 до 30% включительно | 5 |
| 2 | Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания граждан, листе регистрации собрания граждан) | свыше 301 человека | 15 |
| от 101 до 300 человек включительно | 10 |
| от 50 до 100 человек включительно | 5 |
| менее 50 человек | 0 |
| 3 | Наличие неденежного вклада граждан (имущественное участие, трудовое участие) | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 4 | Наличие неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (имущественное участие, трудовое участие) | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 5 | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 6 | Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) в социальных сетях | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 7 | Наличие дизайн-проекта, проекта благоустройства или проектной документации | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 8 | Количество благополучателей проекта | свыше 501 человека | 10 |
| от 200 до 500 человек | 5 |
| от 50 до 200 человек | 3 |
| до 50 человек или информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует | 0 |
| 10 | Высокая общественная полезность реализации инициативного проекта  Проект направлен на:  - обустройство объектов социальной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий;  - проведение культурных, спортивных и экологических мероприятий;  - благоустройство городской среды;  - ремонт и обустройство пешеходной инфраструктуры;  - создание доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - создание, ремонт детских и спортивных площадок. | Да | 30 |
| Нет | 0 |
|  |  |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петрозаводского городского округа.