ПРОЕКТ



ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

\_\_\_\_\_ сессия \_\_\_\_\_\_\_ созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Петрозаводского городского округа Петрозаводский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Петрозаводского городского Совета Н.И. Дрейзис |  | Глава Петрозаводского городского округа И.С. Колыхматова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен депутатами Петрозаводского городского Совета

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Петрозаводского городского Совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе

1. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает единый порядок ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе.

2. Реестр муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе состоит из реестров муниципальных служащих, ведущихся каждым органом местного самоуправления Петрозаводского городского округа (далее - органы местного самоуправления) самостоятельно на основании данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в соответствующем органе местного самоуправления (далее - реестры), по правилам, установленным Порядком.

Реестр муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе состоит из:

- реестра муниципальных служащих Петрозаводского городского Совета;

- реестра муниципальных служащих Администрации Петрозаводского городского округа;

- реестра муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Петрозаводского городского округа.

3. Обработка персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях, при ведении реестров, передача сведений, содержащихся в реестрах, хранение реестров осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Реестры ведутся подразделением по вопросам муниципальной службы органа местного самоуправления, а при отсутствии такого подразделения - лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее – уполномоченные лица).

5. Реестры ведутся по решению руководителя органа местного самоуправления в документальном (на бумажном носителе) и/или электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования. Ведение реестров заключается во включении в них предусмотренных Порядком сведений, внесении в них изменений и исключении сведений о муниципальных служащих из реестров.

Реестры содержат следующие сведения о муниципальных служащих:

- наименование органа местного самоуправления;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

- число, месяц, год и место рождения;

- сведения об образовании (вид образования, наименование образовательной организации, год окончания обучения в образовательной организации, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);

- должность, группа должностей муниципальной службы, дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы;

- стаж муниципальной службы;

- сведения о прохождении аттестации;

- классный чин муниципального служащего и дата его присвоения;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, направление обучения, дата, количество часов) (при наличии);

- сведения о поощрениях и награждениях;

- сведения о применении дисциплинарных взысканий.

В целях формирования единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы, создания условий для осуществления контроля за реализацией законодательства о муниципальной службе, использования кадрового потенциала муниципальной службы в органе местного самоуправления по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления в реестры могут включаться иные сведения.

Сбор и внесение в реестры сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих не допускается.

6. Реестры в документальном виде составляются один раз в год по состоянию на 1 января и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления либо лицом, его замещающим.

Реестры в электронном виде архивируются один раз в квартал по состоянию на 1 число первого месяца квартала следующего за отчетным, при этом уполномоченное лицо сохраняет электронные данные предыдущего реестра в заархивированном виде.

7. Включение в реестры предусмотренных Порядком сведений, изменение таких сведений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченными лицами документов, подтверждающих включаемые (изменяемые) сведения.

8. Муниципальные служащие исключаются из реестров в случаях и в сроки, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Сведения из реестров могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органе местного самоуправления.

Передача третьим лицам содержащихся в реестрах сведений о муниципальном служащем без его письменного согласия не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Уполномоченные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в реестры, а также за несоблюдение требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Петрозаводского городского Совета

«Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе».

Настоящий проект вносится на рассмотрение сессии Петрозаводского городского Совета в соответствии со статье 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определено, что порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Представленным проектом решения предлагается утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Петрозаводском городском округе с целью обеспечения единообразия при ведении реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

Председатель

Петрозаводского городского Совета Н.И. Дрейзис